



जा.क्र. उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 3911 /2016

दिनांक : १२/१०/२०१७.

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक, व विभागप्रमुख,  
उमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था  
आणि उमवि परिसरातील प्रशाळा

**विषय::** ऑक्टोबर /नोव्हेंबर /डिसेंबर, २०१७ च्या परीक्षेच्या (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी)

अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

**संदर्भ :** १) उमवि परिपत्रक क्र. १७६/२०११, दि. २१ सप्टेंबर, २०११

२) परिपत्रक १३८/२०१२ दिनांक : २९.०५.२०१२

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर /नोव्हेंबर /डिसेंबर, २०१७ मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दि. २६ ऑक्टोबर, २०१७ पासून सुरु होत आहेत. विद्यापीठा मार्फत घेण्यात येणा-या कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा लेखी परीक्षेनंतर आयोजित करण्यात येणार आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे सर्विस्तर वेळापत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तथापी, महाविद्यालय स्तरावर घेण्यात येणा-या प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या आपल्या सांघीनुसार घेवून सिलबंद गुणयाद्या नियमित प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या खाली नमूद केलेल्या दिनांकास सादर कराव्यात.

तसेच शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भाय परिपत्रक क्र. १३८/२०१२ (ब) दिनांक २९/०५/२०१२ नुसार महाविद्यालयाने आयोजन करुन सदर परीक्षांचे विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागात जमा करावयाच्या असून त्यासाठी खालील प्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी :-

१. अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
२. वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या असेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
३. सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी. काही दुरुस्ती असल्यास अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.
४. अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या  
(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह  
(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या  
(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह  
(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करुन संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुणे इ गालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.

५. अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
६. ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - १ मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट-१ च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.



७. ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - १ मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - १ मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-१ सोबत जोडण्यात यावा.
८. परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहिल.
९. परीपत्रक १३८/२०१२ मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर /नोव्हेंबर/डिसेंबर, २०१७ च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र १,३, व ५ मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.
१०. विद्यापीठाच्या ६०:४० पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पॉसिंग आहे. त्यामुळे ६०:४० पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
११. ४०:१० पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी १० गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या १० गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
१२. मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. ५१/२०१४ दि. १९/०५/२०१४ अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (८०+२० Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष २०१७-१८ मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत.
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (८०+२० Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination Oct. / Nov., 2017

Name of College : \_\_\_\_\_

Class : \_\_\_\_\_ Pattern : \_\_\_\_\_ Subject Code : \_\_\_\_\_

Subject Name : \_\_\_\_\_

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of

वर नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
१.	S.Y./T.Y.B.A.B.COM.BSW, DPA, B.A. (MCJ)	२७/१०/२०१७
२.	S.Y./T.Y., B Sc, B Voc.	२७/१०/२०१७
३.	MA, M Com, M Sc, MSW, MCA, MCJ, Dual Degree MCA	१६/११/२०१७
४.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BM, BCA	१६/११/२०१७
५.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MCA	२०/११/२०१७
६.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed.	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या दहा दिवस




आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कृत केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफॉर्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफॉर्मन्स लेजर प्रिंटआउट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास विद्यापीठ परिपत्रक क्र. १७६/२०११ जा.क्र. उमवि:७-अ/३२९०/२०११ दिनांक २१.०९.२०११ प्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमूद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

टीप :- विद्यापीठा मार्फत घेण्यात येणाऱ्या एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या तसेच प्रात्याक्षिक परीक्षांचे उत्तरपत्रिकांचे सिलबंद पाकीटे ह्या परीक्षा संपल्यानंतर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत.

सदर परिपत्रक विद्यापीठाच्या [www.nmu.ac.in](http://www.nmu.ac.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

आपला विश्वासू,

  
(डॉ. ध. ना. गजराथी)

संचालक.

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत:- माहितीसाठी

१. संगणक विभागप्रमुख, परीक्षा विभाग, उमवि, जळगाव
२. उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग, उमवि, जळगाव
३. सह. कुलसचिव, परीक्षा, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)
४. सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
५. समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, उमवि, जळगाव
६. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे कार्यालय, उमवि, जळगाव.





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4543/2018

दिनांक :10/10/2018

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

**विषय:** ऑक्टोबर/नोव्हेंबर- 2018 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

**संदर्भ :** 1) उमवि परिपत्रक क्र. 176/2011, दि. 21 सप्टेंबर, 2011

2) परिपत्रक 138/2012 दिनांक : 29.05.2012

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 29 ऑक्टोबर, 2018 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून खालील तक्र्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2



- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
  - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

14. ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

- 7) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

- 8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 1, 3, व 5 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.



- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
  - 10) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
  - 11) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
  - 12) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/ November-2018

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	20/11/2018
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	20/11/2018



अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	30/11/2018
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	30/11/2018
5.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BCA, BBA (Integrated)	20/11/2018
6.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	30/11/2018
7.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed. (Special), BPE	20/11/2018

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास विद्यापीठ परिपत्रक क्र. 176/2011 जा.क्र. उमवि:7-अ/3290/2011 दिनांक 21.09.2011 प्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

टीप :- एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वासू,

**Sd/xxx**

(प्रा. डॉ. अं. बा. चौधरी)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4838/2019

दिनांक :28/09/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

**विषय:** ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी)  
प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या  
विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

**संदर्भ :** जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 नोव्हेंबर, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2





- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
  - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.



- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
  - 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
  - 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
  - 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

**Internal marks for the examination October/November/December-2019**

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	13/11/2019



अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	25/11/2019
3.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	30/11/2019
4.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	25/11/2019
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	20/12/2019
6.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
7.	M Ed., M P Ed.,	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	after 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना: अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तद्नंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्ष्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

Bhatuprasad  
Prabhakar  
Patil

Digitally signed by Bhatuprasad Prabhakar Patil  
DN: cn=IN, o=Kavayitri Bahinabai Chaudhari North  
Mh. University, ou=Director Board of Examinations  
e=prabhakar.patil@universityofmumbai.ac.in, ou=Bhatuprasad Prabhakar Patil,  
c=IN, o=Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Mh. University,  
ou=Director Board of Examinations, postalCode=425001,  
2.5.4.20=503f3136f4b51bc2496a33245787fa1b54  
e7924915585cb1e82e24ec8c0ba75,  
st=Maharashtra  
Date: 2019.09.28 12:42:06 +05'30'

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कवचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कवचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/877/2020

दिनांक :20/02/2020

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,  
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था  
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

**विषय:** मार्च /एप्रिल/मे,2020 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी)  
प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या  
विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

**संदर्भ :** जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 19 मार्च, 2020** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2



- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
  - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
  - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.



- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
  - ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
  - क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

**गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना**

**Internal marks for the examination MARCH/ APRIL/ MAY-2020**

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) BFA (ALL)	13/04/2020



अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	13/04/2020
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29/04/2020
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	29/04/2020
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29/04/2020
6.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM & EIM, LAW & DLL & LW	Before 05 days from the date of commencement of theory exam.
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE, M Ed., M P Ed.,	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना. अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कवचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कवचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥  
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव  
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कवचौउमवि/७-अ/३०१५/२०२०

दिनांक: १७/११/२०२०

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक.
- २) कवचौउमवित्तगत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख

विषय : विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाबाबत .....

संदर्भ : मा.अधिष्ठाता मंडळातील ठराव क्र. ०२/२०२०, दिनांक १०.११.२०२०.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, कोवीड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्था तसेच विद्यापीठ प्रशाळा/ विभागातील विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष महाविद्यालयात न बोलविता ऑनलाईन माध्यमाद्वारे अध्यापन करण्यात येत आहे.

कोवीड-१९ ची एकंदरीत परिस्थिती लक्षात घेता, विद्यापीठाने यापूर्वी ठरवून दिलेल्या निकषानुसार विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य होणार नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत आहे. विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात अद्याप कोणत्याही मार्गदर्शक सुचना प्राप्त झालेल्या नसल्याने, तसेच अंतर्गत मूल्यमापनाबाबत व-याच महाविद्यालयांकडून विचारणा केली जात असल्यामुळे, सदरचा विषय मा. अधिष्ठाता मंडळापुढे विचारार्थ सादर करण्यात आला असता, मा. अधिष्ठाता मंडळाने खालील ठराव संमत केलेला आहे.

मा.अधिष्ठाता मंडळ ठराव क्र.०२/२०२०, दिनांक १०.११.२०२०

“कोवीड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी प्रत्यक्ष महाविद्यालयात येत नसल्यामुळे यापूर्वी ठरवून दिलेल्या निकषानुसार त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्यामुळे तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत असल्याने या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी २०-२० गुणांच्या ०२ ऑनलाईन टेस्ट MCQ पॅटर्नप्रमाणे घेण्यात याव्यात.”

तरी विद्यापीठाच्या मा. अधिष्ठाता मंडळाने विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात पारित केलेल्या उपरोक्त ठरावाच्या अनुषंगाने सर्व संबंधितांना अवगत करावे व त्यासंदर्भात कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



Scanned with CamSc





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon )

**परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ**

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत मूल्यमापन गुण/202/2021

दिनांक :19/01/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

**विषय:** शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षेकरीता (नियमित विद्यार्थ्यांसाठी)

**अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण** विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

**संदर्भ :** 1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/4088/2020, दिनांक 03.12.2020.

2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/3095/2020, दिनांक 17.11.2020.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले असून, दिनांक 19.01.2021 पासून विविध अभ्यासक्रमांच्या पदवी स्तरावरील सत्र 1 चे बॅकलॉग व सत्र 3 व 5 चे नियमित/ बॅकलॉग विद्यार्थ्यांची परीक्षा सुरु होत असून, पदव्युत्तर वर्गाच्या परीक्षा दिनांक 23.01.2021 पासून सुरु होत आहेत.

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 01 नुसार अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण, सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून दिनांक 31.12.2020 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे. (संदर्भिय पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, कृपया सदर पत्राचे अवलोकन करावे.)

उपरोक्त अनुषंगाने, शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे मूल्यमापन करणेबाबत महाविद्यालयास विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 02 नुसार कळविण्यात आले होते.

त्याअनुषंगाने, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन गुण विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाचे असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निर्दर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.



- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.
  - 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
    - (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
    - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
    - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
    - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.
- सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.
- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
  - 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
  - 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
  - 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.



- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

**Internal marks for the examination WINTER EXAM-2020**

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत (Internal) मुल्यापनाचे गुण Online सादर करावयाची तारीख
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	05.02.2021
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	05.02.2021
3.	MA, M Com, MSW, MCJ.	05.02.2021
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	05.02.2021
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	05.02.2021
6.	BPE	05.02.2021
7.	B.VOC (NEW)	05.02.2021

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.02 अन्वये बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यापनाचे गुण सादर करणेबाबत नमूद केलेली मुदत वाढविण्यात येत असून, त्यानुसार सदरचे अंतर्गत मुल्यापनाचे गुण दिनांक 05.02.2021 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करावेत.



**महत्वाची सूचना:-**

अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटीचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा करावेत. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये **यथावकाश** सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

अंतर्गत मूल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

**प्रत माहितीसाठी -**

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥  
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव  
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/४९४/२०२१

दिनांक: १८/०२/२०२१

प्रति,

१) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक

२) कबचौउमविंतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून सुरु होणा-या हिवाळी परीक्षेकरिता अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : १) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१, दिनांक १०.०२.२०२१.

२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७-अ/२०२/२०२१, दिनांक १९.०१.२०२१.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठाच्या संदर्भाकित पत्र क्र. ०१ च्या अनुषंगाने शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य (B.S.W.), पदवी स्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई. आणि बी.व्होक. या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षांचे आयोजन दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून करण्यात येणार आहे, असे कळविण्यांत आले आहे. तसेच सदर पत्रात परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने आवश्यक ती संपूर्ण माहिती व कार्यपध्दती विशद करण्यात आली आहे. कृपया संदर्भिय पत्र क्र.०१ चे अवलोकन करावे, ही विनंती.

उपरोक्तप्रमाणे दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षेकरिता महाविद्यालयांमार्फत अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास विहित मुदतीत प्राप्त होणे आवश्यक तथा क्रमप्राप्त असून, याकरिता कृपया विद्यापीठाचे संदर्भिय पत्र क्र.०२ चे अवलोकन करावे आणि सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करून अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण सोमवार, दिनांक ०८.०३.२०२१ पावेतो Online पध्दतीने सादर करावेत, ही विनंती.

तरी उपरोक्तसंदर्भात नोंद घेऊन, सदर बाब सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देऊन, विद्यापीठाच्या संदर्भाकित पत्रांचे व त्यात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करून, दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, वर नमूद केलेल्या तारखेपावेतो ऑनलाईन पध्दतीने सादर करून, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी:-

- १) यंत्रणा विश्लेषक/विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- २) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
- ३) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी (गोपनीय -पुर्वार्ध व उत्तरार्ध), प. व मू. विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
- ४) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, कला, वाणिज्य विज्ञान, शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, प. व .मू.विभाग, कबचौउमवि, जळगाव
- ५) समन्वयक, ई-सूविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon )

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१

दि.१० फेब्रुवारी, २०२१

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
- २) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

**विषय :-** शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी (Nov./Dec.2020) परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

**संदर्भ :-** (१) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.KBCNMU/८/Academic Calender/२९५/२०२०

दि.३ नोव्हेंबर, २०२० अन्वये प्रसिध्द शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चे Academic Calender.

(२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७अ/२९४/२०२१, दि.२९/०१/२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य(B.S.W.), पदवीस्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई., बी.व्होक या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा संदर्भाकित (१) अन्वये प्रसिध्द सन २०२०-२१ च्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेत नमूद केल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

तसेच विधी अभ्यासक्रमाच्या एल.एल.बी., आणि एल.एल.एम. च्या सत्र १ वगळता इतर परीक्षा विद्यापीठाचे संदर्भाकित (२) वर नमूद दि.२९/०१/२०२१ च्या पत्रान्वये अ) मध्ये कळविण्यात आल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

वरील अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे:-

(१) दि.०२ मार्च, २०२१ पासून घेण्यात येतील.

(२) मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्य केल्याप्रमाणे परीक्षेचे स्वरूप खालीलप्रमाणे राहिल:-

- परीक्षांसाठी प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी Multiple Choice Question M.C.Q. स्वरूपात Online पध्दतीने Smart Phone/ Laptop/Desktop with Web camera याद्वारे घेण्यात येतील व परीक्षेसाठी एकूण गुण पॅटर्ननुसार राहतील.
- परीक्षेचा कालावधी पदवीस्तरावरील परीक्षेसाठी ९० मिनिटे व पदव्युत्तर स्तरावरील १२० मिनिटे असेल.



- संदर्भिय पत्र क्र ०२ नुसार कळविण्यात आलेले प्रश्नपत्रिकेतील एकूण प्रश्न सोडविण्याचे नियम खालीलप्रमाणे :
    १. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ६० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ४० प्रश्न सोडवावेत.
    २. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ४० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ३० प्रश्न सोडवावेत.
    ३. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ३० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही २० प्रश्न सोडवावेत.
  - सर्व प्रश्न सोडविले तरी जी ४०/३०/२० याप्रमाणे उत्तरे बरोबर असतील, त्या गुणांचे ६०/४०/३० गुणांमध्ये रुपांतर केले जाईल.
  - या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही.
  - दिव्यांग विद्यार्थ्यांना नियमाप्रमाणे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.
- (३) महाविद्यालयाने सर्व विद्यार्थ्यांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले आहेत किंवा नाहीत तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्र उपलब्ध झालेले आहेत किंवा नाहीत, प्रवेश पत्रावरील विषय बरोबर आहेत किंवा कसे, याबाबतही विद्यार्थ्यांकडून खातरजमा करून घ्यावी.
- (४) सर्व विद्यार्थ्यांचे ई-सुविधा Account मधील मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडी याबाबतची माहिती अद्ययावत करण्याबाबत विद्यार्थ्यांना आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे.
- (५) ज्या विद्यार्थ्यांकडे **Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera** उपलब्ध करून घेण्यास अडचणी असतील, अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईक/ मित्र व इतर माध्यमातून सदर साधने उपलब्ध करून घेण्यासाठी प्रयत्न करण्याबाबत सुचित करण्यात यावे. सदर साधने उपलब्ध होत नसल्यासच महाविद्यालयाने सदर विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी Laptop/ संगणक संच (वेब कॅमेरासह) उपलब्ध करून द्यावेत. जेणेकरून या परीक्षेपासून एकही विद्यार्थी वंचित राहणार नाही, याबाबत महाविद्यालयाने दक्षता घ्यावी, याकरिता विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाशी संपर्क साधावा.
- (६) Online परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी User Manual उपलब्ध करून देण्यात आलेले असून, विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी Mock Test व Main Exam. करिता nmu.unionline.in या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. आपला PRN.No. हा Login ID व जन्मतारीख DD/MM/YY या स्वरूपातील पासवर्ड म्हणून उपयोग करावा (उदा. आपली जन्मतारीख जर ०८/१२/१९९९ असेल तर आपला पासवर्ड हा ०८१२९९ असा असेल) तसेच विद्यार्थ्यांनी ज्या ठिकाणी इंटरनेट व्यवस्थित असेल अशा ठिकाणाहून परीक्षा द्यावी.
- (७) विद्यार्थ्यांना Online परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, त्या अडचणी विद्यार्थी परीक्षा सुरू असतांना सॉफ्टवेअरवरील Chatbot मध्ये नमूद करू शकतील.
- (८) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक कारणाने खंड पडल्यास, तेवढाच कालावधी संबंधित विद्यार्थ्यांला सॉफ्टवेअर मार्फत आपोआपच वाढवून दिला येईल. तसेच यापूर्वी सोडविलेली उत्तरे ही आपोआप Save होऊन ज्या ठिकाणी परीक्षेला खंड पडला आहे, तेथून परीक्षा पुन्हा सुरू होईल.



- (९) विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४२०/२०२०, दिनांक १७, सप्टेंबर २०२० नुसार ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२० मध्ये झालेल्या अंतिम वर्ष /सत्राच्या ऑनलाईन परीक्षेकरिता ज्या Online Exam. Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची नियुक्ती महाविद्यालयाने केलेली होती, त्यांची नियुक्ती या परीक्षेसाठी कायम करण्यात येत असून, विद्यार्थ्यांना परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास, सदर अडचणींचे निराकरण Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांचेशी संपर्क साधून करावे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांच्या नावात बदल करावयाचा असेल तर मा.प्राचार्य करू शकतील, मात्र त्याबाबत विद्यापीठास कळविणे आवश्यक राहिल.
- (१०) विद्यार्थ्यांशी त्वरीत संपर्क साधता यावा याकरिता महाविद्यालयांनी अभ्यासक्रमनिहाय Whatsapp/Telegram Group तयार करावे व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती विद्यार्थ्यांना त्वरीत कळवावी.
- (११) या परीक्षेचे वेळापत्रक यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येत आहे.
- (१२) संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व प्रवेशपत्रावर असलेल्या विषयांप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी परीक्षा द्यावी.
- (१३) विद्यार्थ्यांची ज्या विषयांची संधी संपलेली आहे, अशा विषयांकरिता समकक्ष विषयाप्रमाणे परीक्षा द्यावी. (जरी प्रवेशपत्रावर जुन्या विषयाची नोंद असली तरी).
- (१४) विद्यापीठ परीक्षेचे वेळापत्रक, त्यात होणारे बदल व इतर अनुषंगिक अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी.
- (१५) विद्यार्थ्यांसाठी Mock Test चे आयोजन करण्यात येणार असून त्याची माहिती वेळोवेळी संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. याकरिता विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी संकेतस्थळाला भेट द्यावी. सुरुवातीला ०२ मार्च २०२१ पासून ज्या परीक्षेचे आयोजन केलेले आहे. त्या विद्यार्थ्यांच्या MOCK TEST ला सुरुवात होईल. तदनंतर टप्प्याटप्प्याने इतर वर्गांच्या MOCK TEST चे आयोजन केले जाईल. याबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी उपलब्ध होईल.
- (१६) MOCK TEST करिता विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी लॉगिन करण्याकरिता <https://nmu.unionline.in> या संकेतस्थळावरून User Name म्हणून PRN. No. टाकावा त्यानंतर पासवर्ड म्हणून जन्मतारीख DDMMYY या स्वरूपात नमुद करावी. सराव परीक्षेत लॉगिन झाल्यावर आपली शाखा म्हणून Mock\_Exam व नंतर आपला अभ्यासक्रम निवडावा. **प्रश्नाचे उत्तर निवडताना A B C D समोरील रेडियोबटनवर क्लिक करण्यात यावे.** यापध्दतीने परीक्षा दिली तर कोणतीही अडचण निर्माण होणार नाही. परीक्षा देतांना काही तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्यास सॉफ्टवेअरमध्ये उपलब्ध असलेल्या Need Support? या Chatbot द्वारे निराकरण करावे तसेच महाविद्यायातील नेमणूक केलेले परीक्षा समन्वयकाशी संपर्क करावा. तसेच या परीक्षे संदर्भातील अधिकची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील होम पेजवर [January-2021 Examination](http://nmu.ac.in/examination.aspx) या लिंकवर <http://nmu.ac.in/examination.aspx> येथे उपलब्ध होईल. विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेबाबत माहिती व्हावी, तसेच परीक्षा देतांना त्यांना काही अडचणी येऊ नयेत, याकरिता विद्यार्थ्यांनी Mock Test/सराव चाचणी देणे आवश्यक आहे.





- (१७) या परीक्षेसाठी प्रविष्ट झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेता, दि.२ मार्च,२०२१ पासून विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण तसेच मार्गदर्शन करण्यासंदर्भात व कोणताही विद्यार्थी परीक्षेपासून वंचित राहणार नाही, या संदर्भात सर्वतोपरी सहकार्य करण्याबाबत महाविद्यालयामार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या Co-ordinator यांना मा.प्राचार्यांनी सूचना द्याव्यात.
- (१८) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या /बहुपर्यायी Multiple Choice Question (MCQ) परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.
- (१९) सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी परीक्षेबाबत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी परिपत्रकाद्वारे महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ, सूचना फलक, सोशल मिडीया, ऑनलाईन माध्यमातून प्रयत्न करावा.
- (२०) विद्यापीठाचे विविध परिपत्रकांन्वये परीक्षा आयोजनाबाबत कळविण्यात आलेल्या सुचना व नियमांचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा कॉपी विरहित वातावरणात पार पाडाव्यात.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.  
कळावे,

आपला विश्वासू



( भ. प्र. पाटील )

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

**प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-**

- १) मा.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) मा.प्र.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) मा.प्र.कुलसचिव कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

**प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-**

- १) उपकुलसचिव,परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ(विज्ञान व तंत्रज्ञान,परीक्षा गैरप्रकार चौकशी,रेकॉर्ड व पदवोप्रदान),क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) यंत्रणा विश्लेषक,संगणक केंद्र,परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) प्र.सहायक कुलसचिव,(गोपनीय पूर्वार्ध) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ५) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ६) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

**परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ**

जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/694/2021

दिनांक: 10/03/2021

प्रति,

- 1) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक.
- 2) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठांतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख.

**विषय :-** शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1, 3, 5, 7 व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 3 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पध्दतीने करण्याबाबत .....

- संदर्भ :-**
- 1) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.63/2021, दिनांक 10.02.2021.
  - 2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/432/2021, दिनांक 13.02.2021.
  - 3) मा.जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जळगाव यांनी दिनांक 22.02.2021 रोजी प्रसिध्द केलेली प्रेसनोट.
  - 4) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.65/2021, दिनांक 23.02.2021.
  - 5) मा.जिल्हाधिकारी,जळगाव यांचेकडील आदेश क्र.दंडप्र-1/कावि/2020/592,दि.06 मार्च,2021.
  - 6) विद्यापीठ अनुदान आयोगाने DO No.F.1-1/2020 (Secy) दि.8 जुलै, 2020 च्या पत्रान्वये निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडील शासनाच्या परिपत्रक क्र. संकीर्ण 2021/प्र.क्र.6/विशि-3, दिनांक 03.02.2021 मध्ये नमूद केलेल्या बाबींच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्थांमधील अध्ययनाचे कामकाज दि.15 फेब्रुवारी,2021 पासून 50 टक्के क्षमतेच्या उपस्थितीत सुरु करणेबाबत तसेच विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही बॅचवाईज रोटेशन व ऑफलाईन पध्दतीने पूर्ण करण्यात येऊन त्या-त्या वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन यथावकाश करण्यात येईल,याबाबत संदर्भांकित 01 वर नमूद परिपत्रकान्वये कळविण्यात आलेले होते.

तथापि, संदर्भांकित पत्र क्र. 3 व 5 नुसार जळगाव जिल्ह्यातील महाविद्यालयांमध्ये नियमित वर्ग सुरु करण्यास दि.15 मार्च 2021 पर्यंत स्थगिती देण्यात आली असून, ऑनलाईन शिक्षणप्रणाली सुरु ठेवावी, असे निर्देश देण्यात आलेले आहेत. तसेच मा.जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जळगाव यांनी संदर्भांकित पत्र क्र.5) अन्वये कोव्हीड-19 संदर्भातील नियमावलीचे पालन करून सर्व प्रकारच्या परीक्षा व चाचण्या घेता येतील, असे निर्देश दिलेले आहेत. तथापि,धुळे व नंदूरबार जिल्ह्यातील महाविद्यालयातील अध्यापनाचे कामकाज हे 50टक्के क्षमतेच्या उपस्थितीत सुरु आहे.

उपरोक्त नमूद केलेल्या बाबींच्या अनुषंगाने मा.प्रभारी कुलगुरू, मा.अधिष्ठाता, मा.सहयोगी अधिष्ठाता यांच्यात अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांचे आयोजनासंदर्भात दि.8 मार्च,2021 रोजी झालेल्या चर्चेच्या अनुषंगाने या परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन व ऑफलाईन पध्दतीने करण्याबाबत ठरले आहे.

त्या अनुषंगाने प्राप्त आदेशान्वये शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित तीन वर्षीय पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1,3,5 व चार वर्षीय पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1,3, 5, 7 व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1 व 3 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाच्या कार्यपध्दतीबाबत खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.:-

- 1) वरील नमूद प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन त्या-त्या ठिकाणची कोव्हीड-19 प्रादूर्भाव संदर्भातील स्थानिक परिस्थिती विचारात घेऊन महाविद्यालयीन/परिसंस्था/प्रशाळा/शैक्षणिक विभाग स्तरावर ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पध्दतीने करण्यात यावे.
- 2) वरील परीक्षांच्या आयोजनाबाबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या संदर्भांकित 6) वरील पत्रान्वये निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना आणि महाराष्ट्र शासनाने कोव्हीड-19 संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे तसेच या संदर्भात स्थानिक प्राधिकरण वेळोवेळी जे-जे आदेश/नियम/मार्गदर्शक सूचना जाहीर करतील त्यांचे कोटेकोरपणे पालन करून अंमलबजावणी करावी.
- 3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या/त्या-त्या शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागाच्या संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर तसेच समाज माध्यमातून (Whatsapp/Telegram etc.) त्वरीत जाहीर करावे.

...2



(2)

- 4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुसऱ्या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी करावी.
- 5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती करावी.
- 6) विद्यार्थ्यांना अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षेकरीता प्रत्यक्ष उपस्थित राहणे शक्य नसल्यास, त्यांचे मूल्यमापन प्रत्यक्ष झालेल्या प्रात्यक्षिकांच्या आधारावर Zoom, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणद्वारे किंवा दूरध्वनीद्वारे करण्यात यावे.
- 7) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांचे आयोजन प्राधान्याने ऑनलाईन(Online)पध्दतीने करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन करून या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावेत, ही विनंती.

अ. क्र.	तपशील (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा,प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1	S.Y.B.COM -SEM-3	22.03.2021
2	S.Y.,T.Y.B.A. & B.A.M.C.J. SEM-3 & 5	27.03.2021
3	S.Y.,T.Y.B.Sc. SEM-3 & 5 ( Internal)	27.03.2021
4	U.G. MANAGEMENT SEM.-1,3 & 5 & P.G. MANAGEMENT SEM- 3	22.03.2021
5	Engineering (Except SEM-1 & Direct Second Year admitted Sem.-III students)	22.03.2021
6	M.A. - SEM.-III	22.03.2021
7	M.SC.-SEM.-III, M.C.A.-SEM.3 & 5, M.C.A.(Integrated),SEM.3,5,7,9	27.03.2021
8	B.Pharmacy, B.Tech.Cosmetic- (Except SEM-1 & Direct Second Year admitted Sem.-III students), M.Pharm.- SEM.-III	27.03.2021
9	B.A.LL.B., LL.B., LL.M.(Fresh Student)	31.03.2021

कळावे,

आपला विश्वासू,



(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

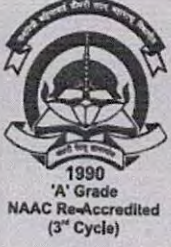
प्रत माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव:-

- 1) मा.प्र. वित्त व लेखा अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 2) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 3) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, (परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ) क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 4) समन्वयक, विद्यार्थी ई-सुविधा केंद्र, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित:-

- 1) मा.कुलगुरु कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 2) मा.प्र.कुलसचिव कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon )

**परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ**

जा.क्र. उमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /1010/2021

दिनांक :12/05/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

**विषय:** शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील द्वितीयार्धात होणा-या उन्हाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 2, 4, 6, 8 व 10 तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 2 व 4 च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत.....

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील द्वितीयार्धात होणा-या उन्हाळी परीक्षांचे आयोजन माहे जून व जुलै-2021 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र 2, 4, 6, 8, 10 तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 2 व 4 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.

विद्यापीठामार्फत माहे मे, जून व जुलै-2021 मध्ये होणा-या उन्हाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर, लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात. सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करून त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. द्वितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ द्वितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन हे विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/973/2021, दिनांक 08.05.2021 मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार करण्यात यावे. प्रथम वर्ष विज्ञान व एम.एस्सी.-प्रथम वर्ष (द्वितीय सत्र) वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे यथावकाश कळविण्यात येईल.

(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-

- 1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.



- 2) अंतर्गत मुल्यापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 3) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.
- 5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.
- 6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेच्या मेल-आयडीवर पाठवाव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठविताना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठविताना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.)
- 8) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.



- 11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरून विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.
- ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरून विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर स्वतंत्रपणे पाठवावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

**Internal marks for the examination SUMMER EXAM-2021**

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

(B) **प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबत:-** शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा वाढता प्रादुर्भात लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पूर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाद्वारे Demonstrate करून किंवा इतर पध्दतीने पूर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारित अध्ययनाचे कामकाज पूर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाद्वारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/694/2021, दिनांक 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजित करण्यात याव्यात.

(C) **अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दत:-**

- 1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.
- 2) सदर परीक्षा आयोजित करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटिकोरपणे पालन करण्यात यावे.
- 3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करून विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिंच्या माध्यमातून अवगत करून उपलब्ध करण्यात यावे.



- 4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी करावी.
- 5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती करावी.
- 6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.
- 7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करून या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमुद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software द्वारे जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A.( Additional Music), B.A. (MCJ), B.Sc.-Acturial Science.	20th June, 2021
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	20th June, 2021
3.	F.Y.S.Y.MA, M Com, MSW, MCJ.	25th June, 2021
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	25th June, 2021
5.	F.Y.S.Y.MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	25th June, 2021
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	30th June, 2021
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses.	20th June, 2021
8.	D.T.L., DLL & LW, P.G.Diploma in Law & Other Law Diploma Courses.	25th June, 2021



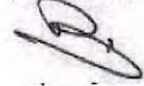
**महत्वाची सूचना:-**

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरून विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मूल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

**प्रत माहितीसाठी -**

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव







॥ अंतरी पेटू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

**परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ**

जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021

दिनांक :04/12/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

**विषय:** शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1, 3, 5, 7 व 9 तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1 व 3 च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत.....

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र 1, 3, 5, 7 व 9 तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 1 व 3 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी **खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे:-**

विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये होणा-या हिवाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, **विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर त्या त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.** सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करून त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. द्वितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ द्वितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा देखील वरील प्रमाणेच त्या-त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.

**(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-**

- 1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.
- 2) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 3) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.



- 5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.
- 6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड व तारीख नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेस सिलबंद पाकीटात जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा इतर विद्यार्थ्यांसोबत घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड व तारीख इत्यादि तपशिलासह नमूद करून वरील विहित मुदतीत सिलबंद पाकिटात संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.)
- 8) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची व प्रवेश पत्र दुरुस्त केल्याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
  - अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.
  - ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.



गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुनाInternal marks for the Winter Examination -2021

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

**(B) प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबत:-** शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पुर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाद्वारे Demonstrate करून किंवा इतर पध्दतीने पुर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारीत अध्ययनाचे कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाद्वारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौडमवि/7-अ/ 694/2021, दि. 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार तसेच विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजित करण्यात याव्यात.

**(C) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दत:-**

- 1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.
- 2) सदर परीक्षा आयोजित करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
- 3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करून विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिंच्या माध्यमातून अवगत करून उपलब्ध करण्यात यावे.
- 4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी आपल्या स्तरावर करावी.
- 5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती आपल्या स्तरावर करावी.
- 6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.
- 7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करून या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.



वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software द्वारे जमा करावे.

अ. क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A. (Additional Music),B.A. (MCJ), B.Sc.-Actuarial Science.	05 January, 2022
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	05 January, 2022
3.	F.Y.,S.Y.,MA, M Com, MSW, MCJ.	20 January, 2022
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	20 January, 2022
5.	F.Y.,S.Y.,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.)), MBA, Dual Degree MBA	20 January, 2022
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	05 January, 2022
7.	Engineering and Technology Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP) (Except Architecture)	05 January, 2022
8.	Pharmacy Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP)	05 January, 2022

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेशित सत्र-1 व थेट द्वितीय वर्ष अभ्यासक्रमास सत्र-3 ला प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक/अंतर्गत व लेखी परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.


#### महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरून विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहीत मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



(प्रा. किशोर फ. पवार)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

#### प्रत माहितीसाठी -

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**  
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

**परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ**

जा.क्र.:कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /23/2022

दिनांक : 05/01/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,  
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था  
आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

**विषय :-** शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रवेशित प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष थेट प्रवेशित वर्गाच्या विद्यार्थ्यांच्या पदवी (सत्र-1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र 1 च्या हिवाळी प्रात्यक्षिक /मौखिक व लेखी परीक्षांचे आयोजनाबाबत.

संदर्भ : जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021 दिनांक :04/12/2021

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धातील होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे जानेवारी/फेब्रुवारी/मार्च,2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी (सत्र-1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 1 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी वरील संदर्भिय पत्रान्वये कळविण्यात आलेले आहे.

वरील संदर्भिय पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना Online ADES Software द्वारे जमा करावे.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनाची तारीख	लेखी परीक्षा सुरु होण्याची संभाव्य तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	F.Y. B.A., F.Y.B.com. & F.Y.B.Sc./I.M.C.A., B.A.M.C.J. /BSW/B.Voc. UG Management (All Courses), Education - B.P.E. <b>Sem.-I</b>	20/01/2022 to 31/01/2022	01/02/2022	08/02/2022
2.	M.A./M.Com., /M.C.J. /M.S.W. P.G Management (All Courses) <b>(Sem.-I)</b>	01/02/2022 to 07/02/2022	08/02/2022	15/02/2022
	M.Sc. All Subject <b>(Sem.-I)</b>	07/02/2022 to 12/02/2022	14/02/2022	18/02/2022

2..

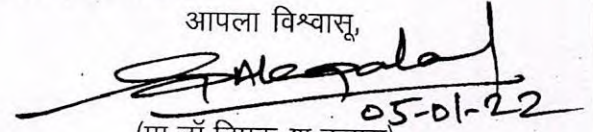


(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	L.L.B. Sem.-II to VI B.A. L.L.B. Sem.-II to IV & Sem.VI to X L.L.M. Sem.II & III	After Theory Examinations and upto 31/01/2022	05/01/2022 to 21/01/2022	08/02/2022
4.	MCA / MBA/ BA LL.B /LL.B as per DTE /CET Cell Admission rule (Sem.-I)	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
5.	LL.M. Sem.-I	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
6.	F.E. Sem.-I (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
7.	DSE Sem.-III (A.Y 2021- 2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
8.	F.Y.B.Pharm. Sem.-I (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
9.	Direct S.Y,B.Pharm. Sem.-III (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
10.	M. Pharm. Sem.-I (A.Y 2021- 2022 newly admitted )	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022

वरील वर्गाच्या अंतर्गत/बहिःस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प /मौखिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालयीन स्तरावर संदर्भाकित पत्रात नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सूचना व मूल्यमापनाच्या कार्यपध्दतीनुसार ऑनलाईन पध्दतीने करावे, प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजनाचे कामकाज लेखी परीक्षेपूर्वी पूर्ण करून (विधी अभ्यासक्रम वगळून) सर्व अभ्यासक्रमास प्रविष्ट विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा विहित वेळेवर आयोजित होण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयांनी जास्तीच्या तासिकांचे आयोजन करून त्या संदर्भातील दस्तऐवज अद्यायावत (Record maintain) ठेवावे.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देवून वरील लेखी व प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन पध्दतीने सुरळीत पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

  
05-01-22  
(प्रा.डॉ.दिपक श.दलाल)

प्र.संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

**प्रत माहितीसाठी -**

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव





॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

**कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव**  
**Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1163/2022

दिनांक : 11/05/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

**विषय:** मे/जून/जुलै- 2022 च्या (उन्हाळी) परीक्षेकरीता (नियमीत व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत तसेच प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

**संदर्भ :** 1) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019 चे पत्र  
2) विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/9004/2022, दि.24 एप्रिल, 2022 चे पत्र.  
3) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/9092/2022, दि.26/08/2022 चे पत्र.  
4) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/9928/2022, दि.06/04/2022 चे पत्र.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मे/जून/जुलै- 2022 (उन्हाळी परीक्षा) मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 14 जून, 2022 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व व्यवस्थापन शास्त्रे, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र, विधी विद्याशाखेतील पदवी अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करणेबाबत उपरोक्त संदर्भीय पत्र क्र. 3 व 4 अन्वये कळविण्यात आले आहे. तथापी गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करून तारीख नमद करावी.



4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित

महाविद्यालयाने जतन करावी व ज्यावेळी विद्यापीठ मागणी करेल त्यावेळीस ती जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.

4) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

5) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत, बहिस्थ प्रात्यक्षिक गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

7) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे मे/जून-2022 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.





- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पार्सिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण ऑनलाईन सादर करावेत.
- 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
  - ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
  - क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

**गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना**

Internal marks for the examination May/June-2022

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

प्रात्यक्षिक/मौखिक परीक्षेचे आयोजन करून सदरचे गुण विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्रात्यक्षिक परीक्षा संपल्यानंतर खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावेत.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यांतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंद करावी.



वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online सादर कराव्यात.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा तसेच प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या आयोजनाची तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(१)	(२)	(३)	(४)
1	F.Y..B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), B.A. (MCJ) F.Y.B.Voc., ( शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित विद्यार्थी)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.B.A,B.COM, B.Voc., BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) (प्रथम वर्ष बॅकलॉगसह)	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
2	F.Y. B.Sc. F.Y.B.Voc.(All Subject)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
3	MCA Integrated	दि. २५/०५/२०२२ ते दि. १०/०६/२०२२	दि.२१/०६/२०२२
4	MA, MSW, MCJ, MFA (All)	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	दि.१८/०७/२०२२
5	M Sc, MCA, MCJ,	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	
6	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM-e-Com), BCA, BBA (Integrated)	दि.१०/०५/२०२२ ते दि. २५/०५/२०२२	दि.०७/०६/२०२२
7	M Com,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	दि.१३/०६/२०२२ ते दि. २५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
8	MBA (Agri Busines/Pharm.Mgt.)	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
9	BPE	दि.१९/०५/२०२२ ते दि.३१/०५/२०२२	दि.१३/०६/२०२२
10	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	दि.१३/०६/२०२२ ते दि.२५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
11	LLB., BALLB & LLM Diploma Law Courses – BFL BTL, IPR, N+MJT DTL, DLL & LW	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
12	B.Ed. B.P.Ed. , M.Ed., M.P.Ed.	विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/७-क/८०३/२०२२, दि.०१/०४/२०२२ प्रमाणे कार्यवाही करावी.	



गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.1 अन्वये दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी ही विनंती.

म. कळावे.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(दिपक एस.दलाल )

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव

